

Procedura wyłaniania stypendystów Naczelnej Izby Aptekarskiej

§ 1.

Tryb składania wniosków

Wnioski o przyznanie stypendium Naczelnej Izby Aptekarskiej składa się:

- a) osobiście w Biurze Naczelnej Izby Aptekarskiej,
- b) korespondencyjnie,
- c) elektronicznie – za pośrednictwem skrzynki ePUAP Naczelnej Izby Aptekarskiej.

§ 2.

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie stypendium odbywa się w terminach ustalonych przez Komisję ds. Stypendiów NIA.
2. Informację o rozpoczęciu postępowania o przyznanie stypendiów zamieszcza się na stronie internetowej Naczelnej Izby Aptekarskiej.
3. Wnioski należy składać w terminie 30 dni od daty opublikowania informacji o rozpoczęciu postępowania.
4. Koniec terminu naboru wniosków przypada nie później niż na 4 miesiące przed planowanym wydarzeniem, którego dotyczy wniosek.
5. Stypendium NIA może zostać przyznane na wydarzenie, które odbędzie się najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia zamieszczenia informacji o rozpoczęciu naboru wniosków.

§ 3.

Rozpatrywanie wniosków

1. Komisja ds. Stypendiów NIA rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.
2. Wnioski pod względem formalnym weryfikuje pracownik Biura NIA. Po dokonaniu oceny formalnej kompletne wnioski przekazywane są Komisji ds. Stypendiów NIA w celu oceny merytorycznej.
3. Wszyscy członkowie Komisji ds. Stypendiów NIA są uprawnieni do udziału w ocenie formalnej i merytorycznej wniosków.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, o ile Przewodniczący nie zarządzi inaczej.

§ 4.

Zasady oceny wniosków

1. Każdy wniosek analizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu Programu Stypendialnego NIA oraz Kryteriami punktowymi, stanowiącymi załącznik nr 6 do Regulaminu Stypendium NIA.
2. Na podstawie uzyskanej punktacji tworzona jest lista rankingowa kandydatów, którą zatwierdzają członkowie Komisji ds. Stypendiów NIA.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów na ostatnim miejscu listy rankingowej, o przyznaniu stypendium decyduje kolejno:

- a) posiadanie specjalizacji,
- b) wynik Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego,
- c) data wpływu kompletnego i wolnego od braków formalnych wniosku.

§ 5.

Bezstronność członków Komisji

1. W przypadku, gdy wniosek dotyczy członka Komisji ds. Stypendiów NIA lub gdy pomiędzy członkiem Komisji a wnioskodawcą zachodzi stosunek rodzinny, osobisty lub służbowy mogący rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, członek ten zostaje wyłączone z rozpatrywania wskazanego wniosku.
2. W miejsce wyłączonego członka Komisji ds. Stypendiów NIA powoływany jest inny członek Komisji ds. szkoleń i edukacji.

§ 6.

Decyzja o przyznaniu stypendium

1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komisja ds. Stypendiów NIA na posiedzeniu zwołanym przez jej Przewodniczącego.
2. Liczba przyznanych stypendiów uzależniona jest od wysokości środków finansowych dostępnych na koncie Programu Stypendialnego Naczelnej Izby Aptekarskiej.

§ 7.

Ogłoszenie wyników

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego ogłaszane są na stronie internetowej Naczelnej Izby Aptekarskiej.
2. Każdy wnioskodawca otrzymuje dodatkowo informację o wynikach postępowania na adres e-mail wskazany we wniosku.